



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET



UPPSALA  
UNIVERSITET



UMEÅ  
UNIVERSITET



Linnéuniversitetet

# APOTEKSFARMACI

Handledarutbildning



## BEDÖMNING OCH EXAMINATION

CHRISTINA LJUNGBERG PERSSON OCH CHARLOTTA HEIJKENSKJÖLD

# Vad är examination?

- Examination = Sätta betyg utifrån kursens mål
- Myndighetsutövning
  - beslut som fattas av myndighet (universitetet) gentemot enskild individ (student)
- Examinationen ska vara rättssäker:
  - tydligt och känt för studenten vid kursstart vad som bedöms, vad som krävs för att uppnå ett visst betyg och hur examinationen ska ske
  - Lika fall ska bedömas lika
- Examination ska utföras av en examinator
  - ämneskunnig lärare som är anställd av myndigheten

# Examination och bedömning under VFU

Ingår examination i handledarrollen?

I vårt fall:

Handledare bidrar med underlag till examinationen

- Examinator har ansvar att bedöma studenternas prestationer utifrån handledarens utlåtande
- Handledarens utlåtande är av stor betydelse för examinationen

Hur uppnå rättssäkerhet?

- Tydliga kriterier för bedömning som
  - handledare ska vara väl förtrogna med och jobba utifrån i bedömningen – varken mer eller mindre ska spela in i bedömningen
  - inte ska kunna misstolkas
  - gås igenom med student efter bedömning

# KURSINNEHÅLL

Vad ska studenten kunna och hur bedömer jag att studenten kan det?

# Innehåll och detaljerade mål

Följande områden ingår normalt i VFU:

- Kundkommunikation
- Receptordinerade läkemedel
- Läkemedel för egenvård
- Informationssökning
- Författningar
- Varuförsörjning

Notera att alla delar inte ingår i apotekarnas korta VFU! (och att ytterligare områden kan tillkomma)

# Hur jobbar vi med bedömningsunderlaget?

- Inför kursen: Gå igenom bedömningsunderlag för den aktuella kursen.
- Vid kursstart: Gå igenom bedömningsunderlaget tillsammans med studenten.
- Under kursens gång, vid veckovisa möten: Stäm av studentens framsteg och sätt upp aktiviteter på kort och lång sikt utifrån bedömningsunderlaget.
- Halvtid: halvtidsbedömning
- Kurslut: slutbedömning
  - Alla förväntade resultat måste ha uppfyllts för att studenten ska kunna godkännas.



# Slutbedömning

## Exempel från Receptarieprogrammet

### Vid kursens slut:

- ”Bedömningsunderlag” fylls i och skrivs under av både handledare och chef.
- Originallet skickas till kursansvarig på universitetet snarast vid kursens slut.
- Vid tveksamheter kring bedömning kontaktas kursansvarig/examinator vid berört universitet

**BEDÖMNINGSUNDERLAG – KURS I TILLÄMPAD APOTEKSFARMACI**

**Studentens namn:** \_\_\_\_\_ **Personnr:** \_\_\_\_\_

*Detta underlag används vid slutrapportering av TAF-kursen till kursansvarig vid universitetet. Handledaren skickar in denna blankett i pappersform till universitetet då praktiken är avslutad. Kopia av Bedömningsunderlaget behålls på apoteket.*

**Studentens förmåga att kommunicera med kunder** ✓ sign

- Kan ta reda på kundens behov  .....
- Ställer adekvata frågor till kunden  .....
- Lyssnar på kunden  .....
- Studenten ger vederhäftig information till receptkunden anpassad efter kundens behov  .....
- Förvisar sig om att kunden förstått informationen genom avstämning  .....
- Har ett empatiskt förhållningssätt  .....
- Kan kommunicera innehållet i FASS  .....
- Använder ett sådant språk så att kunden förstår det som sägs  .....
- Kan förklara apotekets rutiner för kunden (t.ex. högkostnadsskydd, utbyte av läkemedel, felexpedition)  .....
- Kan demonstrera hjälpmedel för kunden  .....

**Kommentar:**

.....

.....

.....

**Receptordinerade läkemedel, farmaceutisk kontroll** ✓ sign

- Kan bedöma rimligheten i ordinationen med avseende på mängd, styrka och dos  .....
- Kan bedöma rimlighet i indikation och person som expeditionen avser  .....
- Kan göra den författningsmässiga receptkontrollen med avseende på korrekt ifyllt recept, giltighet och förskrivare  .....
- Kan identifiera interaktioner och hantera dem  .....
- Förvisar sig om att kunden kan använda sitt läkemedel rätt  .....
- Har kännedom om rutinerna vid incidenter och felexpeditioner  .....

**Kommentar:**

.....

.....

1



# Inte godkänd?

- Student som inte blivit godkänd på kursen, eller om särskilda skäl föreligger, erbjuds en förnyad utbildningsperiod.
- Beslut sker i samråd mellan handledare/apotekschef och berörd examinator

# Frånvaro

- Frånvaro (egen sjukdom, VAB etc.)
  - Vid lång eller upprepade frånvaro kan förlängning krävas
  - Kursansvarig beslutar efter individuell bedömning
- Frånvaro behöver inte tas igen om den inte är alltför omfattande och studenten uppfyller kursmålen.

Ett bedömningsfall:

# HANNAHS FÖRSTA STUDENT

# Instruktioner

- Grupparbete vid borden
- Läs igenom fallet
- Utifrån den information du får i fallet
  - Använd bedömningsunderlaget som finns i samma dokument som fallet och gör en helhetsbedömning utifrån de punkter som tas upp i fallet
  - Hur bedömer du studenten?
  - Hur hade man kunnat undvika situationen? Vilken roll i detta har student, handledare och kursansvarig?
- Tid till 16.20

# Sammanfattande diskussioner

- Hur bedömer du studenten?
  - Receptexpeditionsmålen?
  - Kommunikationsmålen?
  - Egenvårdsmålen?
- Hur hade man kunnat undvika situationen? Vilken roll i detta har
  - student
  - handledare
  - kursansvarig



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET



UPPSALA  
UNIVERSITET



UMEÅ  
UNIVERSITET



Linnéuniversitetet

# APOTEKSFARMACI

Handledarutbildning



[www.apoteksfarmaci.nu](http://www.apoteksfarmaci.nu)