



Handledning del 2

Sofia Wallenberg och Denize Dargahi

Institutionen för farmaci

Samhällsfarmaci

Uppsala universitet



UPPSALA
UNIVERSITET

Lunch



Vara ett stöd/
dela med sig



Jag-budskap

1. Problemet i stort och i subjektiva termer – för mottagaren
 - prata bara om det som hänt senast
2. Konkret förändring – ultrakonkret
3. Förståelse av den andres situation – inte upprepa 1

Hur låter detta tycker du/ni...?

Lyssna sedan aktivt till vad den andra har att säga om dina synpunkter



Jag-budskap

- Använd inte;
 - aldrig
 - alltid
 - exempelvis
 - till exempel
 - bland annat...!
- Poängen här är att avsluta positivt samt att inte generalisera
- Effekten mäts inte av reaktionen – utan om beteendet förändras (över tid)



Att följa upp återkoppling – tips för handledaren



För att återkopplingen ska leda till verklig utveckling är det viktigt att följa upp den över tid. Här är några sätt att göra det:

- Reflektera tillsammans: Fråga studenten hur hen har upplevt återkopplingen och vad hen har gjort annorlunda.
- Planera uppföljningssamtal: Boka in korta samtal där ni följer upp konkreta beteenden och utveckling.
- Sätt gemensamma mål: Formulera mål tillsammans med studenten som ni kan följa upp under praktiken.
- Dokumentera framsteg: Anteckna positiva förändringar och ge återkommande beröm.

Genom att visa att du följer upp och bryr dig om studentens utveckling skapar du en trygg och lärande praktikmiljö.



Exempel på uppföljningssamtal

- **Handledare:** "Hej! Jag tänkte att vi kunde ta några minuter för att följa upp vår tidigare återkoppling om att komma i tid. Hur har det gått för dig sedan dess?"
- **Student:** "Jo, jag har försökt ta en tidigare buss och det har faktiskt fungerat bättre."
- **Handledare:** "Vad bra att du har hittat en lösning! Jag har också märkt att du har kommit i tid de senaste dagarna. Hur har det påverkat din upplevelse av praktiken?"
- **Student:** "Jag känner mig mer förberedd och det är lättare att komma in i arbetsdagen."
- **Handledare:** "Det är roligt att höra. Vill du att vi sätter upp något nytt mål framöver – till exempel att ta mer initiativ i kundmöten?"
- **Student:** "Ja, det låter bra. Jag vill gärna bli mer aktiv där."
- **Handledare:** "Toppen! Då följer vi upp det om några dagar och ser hur det går."





Uppföljning, feedback och bedömning

- Handledaren ska kontrollera studentens arbete
- Följa upp studentens lärande mål
- Utvärdera studentens arbete
- Göra bedömning av studentens förmågor och färdigheter

Bidrar till att: Studenten förstår den professionelles handlingutrymme, utvecklar förmåga till självvärdering, utveckliar yrkesutövande, ökar sin självkänedom, kopplar ihop teori och praktik

Denna funktion är viktig för studenten att **genom hela VFUn** för att känna sig trygg i sin utveckling och för att inte skapa stress och osäkerhet i onödan. Denna funktion kan gå **hand i hand med funktionen “Vara ett stöd/dela med sig”** eftersom att ge återkoppling hänger ihop med uppföljning och bedömning

Ta reda på:

Vilka kursmål ska studenten uppnå?

Vilka kriterier ska studenten uppnå?



Bollmodellen

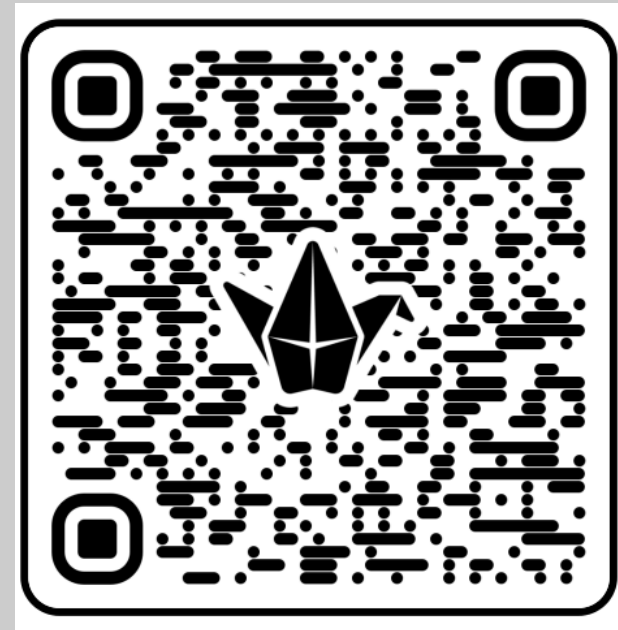


Holloway 1995



- Varför vill jag handleda studenter?
- Vad är en bra handledare?
- Vad tror jag att jag behöver för att bli en bra handledare?

<https://padlet.com/denizedargahi1/Handledning>

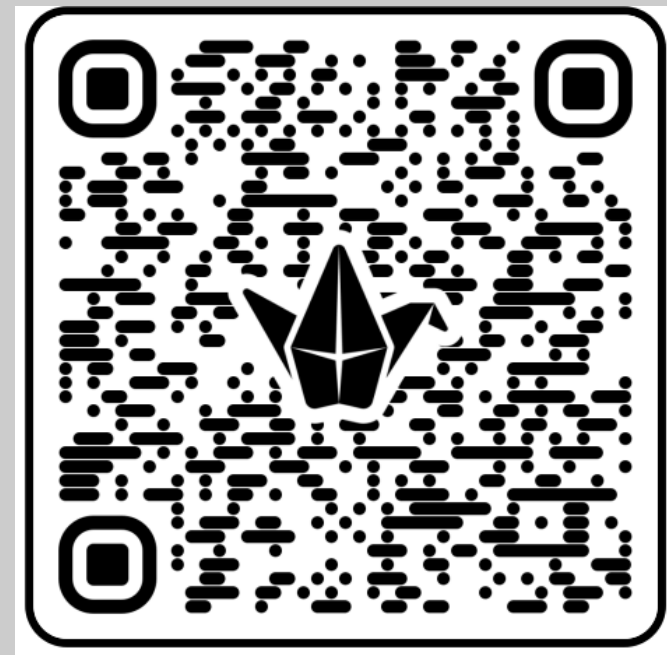


UPPSALA
UNIVERSITET

Utvärdering: Från input till insikt

Under dagen har vi fyllt på med nya perspektiv och erfarenheter. Här kan du dela med dig av hur du omvandlar dagens input till egna insikter, reflektioner och lärdomar att ta med vidare.

<https://padlet.com/denizedargahi1/Utvärdering>

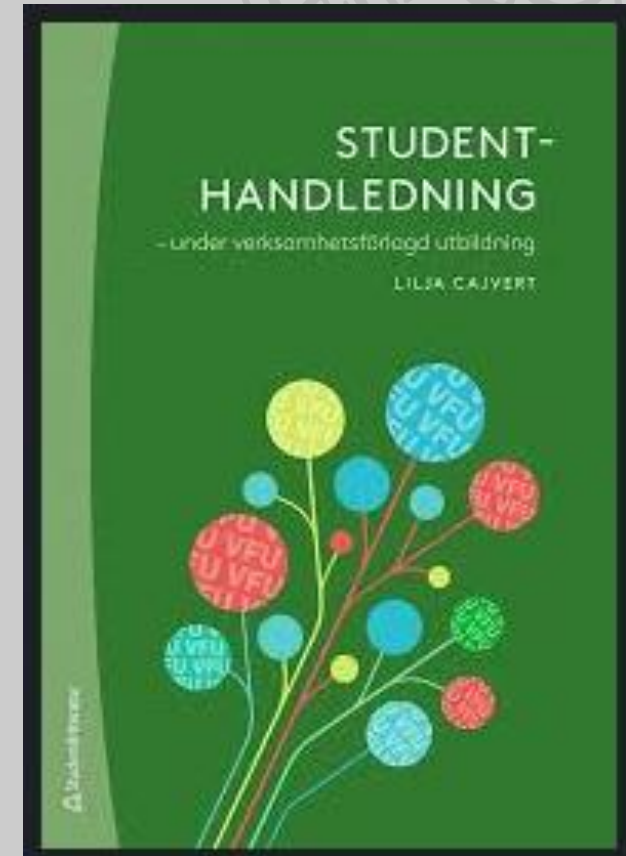


Källor

Grundkurs klinisk handledning - Uppsala universitet

Lunds universitet - <https://www.kliniskhandledning.se/aterkoppling/>

[Sandwich feedback: The empirical evidence of its effectiveness - ScienceDirect](#)



UPPSALA
UNIVERSITET