

Verksamhetsförlagd utbildning inom farmaciutbildningarna

ORGANISATION, ANSVAR OCH GENOMFÖRANDE

Detta dokument om organisation, ansvar och genomförande är en bilaga till "Överenskommelse om genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på apotek för farmaciutbildningar i Sverige" upprättad mellan de lärosäten som är ansvariga för VFU på farmaciutbildningar samt de apoteksaktörer som tillhandahåller VFU-platser.

Farmaciutbildningar i Sverige

Farmaciutbildningar finns idag på följande lärosäten i Sverige – Göteborgs universitet, Linnéuniversitetet, Umeå universitet och Uppsala universitet.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ingår som obligatoriskt moment på samtliga farmaciutbildningar. VFU ska göras på öppenvårdsapotek med godkänd handledare.

Receptarieprogrammet är en 3-årig utbildning (180 högskolepoäng) som finns i Göteborg (intag höst), Kalmar (intag höst), Umeå (intag höst) och Uppsala (intag höst och vår). Receptariestudenterna gör 8-10 veckors VFU sista eller näst sista terminen på programmet.

Apotekarprogrammet är en 5-årig utbildning (300 högskolepoäng) och finns i Uppsala (intag höst och vår), Göteborg och Umeå (intag höst). Studenterna gör sammanlagt 6 månaders VFU. I Göteborg och Uppsala är VFU uppdelat på två kurser med en större del under den sista terminen. I Umeå bygger apotekarprogrammet på att studenterna först tar en receptarieexamen; följaktligen kan VFU-perioden vara uppdelad (första perioden ingår i receptarieexamen enligt ovan och den andra omfattar ca 10-16 veckor sista terminen).

Kompletteringsutbildningen är en 1-årig utbildning (70 högskolepoäng) som finns i Göteborg (intag höst) och Uppsala (intag höst och vår). Studenterna gör 6 månaders VFU under sista halvan av sin utbildning.

Terminsindelningen sker centralt på respektive lärosäte vilket innebär att exakta datum för VFU-perioderna skiljer sig åt. Aktuella datum finns på www.apoteksfarmaci.nu.

Samordning

Varje apoteksföretag som tar emot studenter åtar sig även att utse en VFU-samordnare som sköter kontakterna med lärosätena, alternativt att flera företag går samman om en gemensam samordnare. Samordnaren sköter även kontakterna med de enskilda apoteken inom respektive kedja. VFU-samordnarna bör delta vid de möten som ordnas av Nationella TAF-rådet. De bör även delta vid handledarutbildningarna för att informera kedjans handledare.

Varje lärosäte utser en kursansvarig lärare för den/de av sina kurser som innehåller VFU. Lärarna samt eventuella administratörer från respektive lärosäte/utbildning sköter kontakten med sina studenter samt med de handledare/apotek där de egna studenterna har blivit placerade. Inför varje termin utser lärosätena en gemensam samordnare som administrerar placeringsprocessen (se nedan samt *Bilaga 4*) men som inte har ansvar för frågor som rör ett enskilt lärosäte eller dess studenter.

Nationella Rådet för Farmaceutiska Utbildningar

Alla lärosäten som idag ger farmaciutbildningar är representerade i Nationella rådet för farmaceutiska utbildningar. Rådet träffas 1-2 gånger om året för att diskutera gemensamma utbildningsfrågor.

Under rådet finns en särskild arbetsgrupp för VFU-frågor (Nationella TAF-rådet). Denna arbetsgrupp ansvarar för samordning av VFU-placeringarna, handledarutbildningar, kursmål mm. Lärosätena representeras i Nationella TAF-rådet av kursansvarig för respektive VFU-kurs men även andra representanter för lärosätena kan delta i mötena. Nationella TAF-rådet ansvarar för websidan www.apoteksfarmaci.nu (se *Bilaga 4*).

Nationella TAF-rådet bjuder minst en gång per termin in apoteksaktörernas VFU-samordnare till gemensamma möten.

Innehåll i VFU

Respektive lärosäte ansvarar för planering och utformning av sina kurser. Innehåll, lärandemål och bedömningsformer regleras i kursplaner som beslutas av lärosätet. Genom arbetet i Nationella TAF-rådet har lärosätena samverkat för gemensamma lärandemål för VFU inom respektive utbildning. Dokument som beskriver detaljerade mål och bedömningspunkter finns på www.apoteksfarmaci.nu. I dessa dokument finns även beskrivet hur det praktiska arbetet på VFU-platsen bör utformas för att studenterna ska uppfylla lärandemål.

Tillhandahållande av VFU-platser och placering

Apoteksbranschen har ett gemensamt ansvar att tillhandahålla de VFU-platser som krävs för att fylla behovet varje termin. Varje apoteksföretag får av branschen ett minimiantal (baserat på antalet öppenvårdsapotek vid en bestämd tidpunkt) med apotek för apotekar- respektive receptarie-VFU som de ska tillhandahålla angiven termin. Sammanlagda antalet platser bestäms av de prognoser som lärosätena ger i god tid innan angiven termin (se *Bilaga 4*).

Inför varje termin ska respektive kedjas VFU-samordnare tillse att apotekens VFU-platser inom överenskommen tid anmäls in via www.apoteksfarmaci.nu. VFU-samordnarna ansvarar för att apoteken på denna lista uppfyller de krav som lärosätena ställer på VFU-apotek och handledare (se *Bilaga 2*). De ansvarar även för att samordnaren vid lärosätena får aktuella kontaktuppgifter till alla handledare.

Studenterna ansöker om VFU-plats via www.apoteksfarmaci.nu. Listor över valbara VFU-apotek ska finnas tillgängliga på dessa sidor senast det datum som Nationella TAF-rådet har kommit överens om inför respektive termin. Studenterna ska därefter ha ca 2 veckor på sig att rangordna de apotek där de kan tänka sig att göra sin VFU. Placering sker efter lottning (förtur kan ges i vissa särskilda fall, se websidan). När lottningen är genomförd får studenter, handledare, kursansvariga samt VFU-samordnare information om placeringarna. Praktisksamordnarna ansvarar för att handledare/apotekschefer får information om huruvida de ska ta emot en student eller inte. Det åligger därefter studenten att kontakta sin blivande handledare för att bekräfta sin placering.

Apoteken kan inte själva bestämma vilken/vilka studenter de vill ta emot. Inte heller kan studenterna själva kontakta enskilda apotek för att göra sin VFU där. Alla apotek ska anmälas till den gemensamma kön.

Behörighetskontroll

Förkunskapskraven för VFU skiljer sig något mellan de olika lärosätena. Det är respektive lärosätes ansvar att tillse att endast studenter som uppfyller dessa krav kommer ut på VFU. En första behörighetskontroll görs som regel innan lottning av VFU-platserna genomförs (se *Bilaga 4* för tydligare process). Då ansökan om VFU-placering görs förhållandevis långt innan kursstart, krävs inte att alla förkunskapskrav är uppfyllda vid tidpunkten för lottning, däremot ska det finnas en rimlig chans att de har uppfyllts innan kursstart.

Avhopp innan kursstart

Studenter som inte uppfyller förkunskapskraven senast det datum som lärosätet beslutat förlorar rätten till sina VFU-placeringar och får söka ny placering till efterkommande period/termin. Lärosätena meddelar eventuella avanmälningar till berörda VFU-samordnare som i sin tur meddelar apoteket.

Apotek/handledare som av olika anledning inte kan ta emot en placerad student ska snarast meddela detta till kedjans VFU-samordnare som i sin tur meddelar berört lärosätet och den vid lärosätena som sköter samordningen innevarande termin. Geografisk likvärdig ersättningsplacering ska i första hand

tillhandahållas av berörd kedja. Om detta inte går att genomföra ska VFU-samordnaren ta hjälp av övriga kedjor (se Bilaga 4).

Genomförande av VFU

Ett apotek som åtar sig att ta emot studenter ansvarar för att de får den träning i olika arbetsmoment vid ett apotek som krävs för att vid VFU-periodens slut kunna uppfylla de förväntade lärandemålen enligt kursplan för respektive utbildning. Apotekschefen ansvarar för att det finns en utbildad handledare (se Bilaga 2 och Bilaga 3) på apoteket. Handledaren har huvudansvaret för det praktiska genomförandet av VFU. Det åligger chefen att tillhandahålla de resurser som krävs samt att tillse att handledaren uppfyller sitt uppdrag gentemot lärosätet.

VFU ska i huvudsak fullgöras genom att studenten under handledning deltar i det dagliga arbetet på apoteket. Studenten förväntas vara närvarande på apoteket 40 timmar/vecka. Den lästid som ingår i dessa 40 timmar kan vid behov disponeras på annat sätt. Eventuell komplettering p.g.a. frånvaro vid sjukdom bedöms individuellt och av kursansvarig vid det berörda lärosätet.

Examination

Studenterna examineras av examinator vid respektive lärosäte. Bedömningen görs efter samråd med berörd handledare och apotekschef via en slutrapport från apoteket. För att studenten ska bli godkänd på kursen krävs att samtliga lärandemål uppfylls. Dessa kursmål ska finnas tillgängliga för både handledare och studenter i god tid innan kursstart. För samtliga utbildningar görs också en halvtidsbedömning av hur långt studenterna kommit i förhållande till lärandemål. Vid eventuella problem ska handledare eller chef snarast kontakta kursansvarig vid berört lärosäte.

Om lärandemål inte uppfylls vid första VFU-tillfället har studenten rätt till ytterligare ett tillfälle (enligt respektive kursplaner). Studenten ansöker då om ny placering enligt samma förfarande som vid första tillfället.

Förlängning

Studenter som vid kursens slut inte uppnår alla lärandemål men bedöms kunna göra detta inom "rimlig tid" bör kunna erbjudas förlängning på samma apotek, helst i direkt anslutning till den pågående VFU-perioden. Beslut om eventuell förlängning tas av kursansvarig vid det berörda lärosätet i samråd med handledare, apotekschef och student.

Avbrytande av VFU i förtid

En student som uppvisar grov oskicklighet, och där det dessutom finns en påtaglig risk för att studenten kan komma att skada annan person eller värdefull egendom kan efter samråd mellan handledare, apotekschef och kursansvarig vid det berörda lärosätet avstängas från utbildningen.

120822 TAF-rådet (Nationella rådet för farmaceutiska utbildningar)
Reviderad 190927

)

Verksamhetsförlagd utbildning inom farmaciutbildningarna

KVALITETSKRAV FÖR ATT FÅ VARA VFU-APOTEK

Detta dokument om kvalitetskrav är en bilaga till "Överenskommelse om genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på apotek för farmaciutbildningar i Sverige" upprättad mellan de lärosäten som är ansvariga för VFU på farmaciutbildningar samt de apoteksaktörer som tillhandahåller VFU-platser.

Krav på apoteken

I samband med att apotekschefen tar ställning till att erbjuda en eller flera VFU-platser för apotekar- och receptariestudenter, ska apotekschefen ta del av de krav som finns på en VFU-plats respektive på en handledare.

För att ett apotek ska få vara utbildningsapotek ska apoteket ha:

- helst >3 farmaceuter med apoteket som huvudarbetsplats
- minst 2 receptkanaler^a
- möjlighet för studenten att ha en läsplats på apoteket samt tillgång till dator med internetuppkoppling

^aför apotekarnas korta VFU-kurs kan dispens ges om apotekets egenvårdsavdelningen bedöms vara tillräckligt omfattande

Krav på handledare

Rollbeskrivning för handledare till receptarie- och apotekarstudenter

Handledaren ska bidra till att studenten:

- Ges möjlighet att träna färdigheter som är väsentliga för yrket
- Ges möjlighet att reflektera över och samtala om hur de upplever och förstår olika situationer de möter
- Får återkoppling på sina handlingar, tankar, upplevelser och egna reflektioner och bedömningar

Baskrav

Handledaren ska:

- Vara legitimerad receptarie eller apotekare. I möjligaste mån ska handledaren vara legitimerad apotekare för att handleda apotekarstudenter och legitimerad receptarie för att handleda receptariestudenter. Om handledaren inte har samma titel/utbildning som studenten ska det finnas en resursperson på samma apotek, alternativt på apotek på samma ort, med samma titel/utbildning som studenten
- Arbeta minst 75% av arbetstiden på det apotek där studenten är placerad samt huvudsakligen vardagar på dagtid
- Ha minst ett års yrkeserfarenhet på öppenvårdsapotek
- Ha genomgått grundläggande TAF-handledarutbildning (TAF=Tillämpad apoteksfarmaci) anordnad av lärosätena
- Regelbundet delta i lärosätenas arrangerade fortbildningsdagar för TAF-handledare, önskvärt åtminstone vartannat år
- Handleda maximalt två studenter samtidigt för att hinna med sina åtaganden mot studenten/studenterna
- Om handledaren även är apotekschef får man inte vara chef för mer än ett apotek

Uppdragsbeskrivning

Handledaren ska:

- Tillse att en individuell studieplan utformas för studenten
- Ge förutsättningar för studenten att inhämta tillräckliga kunskaper för att uppnå lärandemålen (se respektive kursplan)
- Anpassa handledningen utifrån studentens individuella bakgrund och behov
- Genomföra uppföljnings- och planeringssamtal med studenten minst en gång per vecka
- Ge stöd och handledning åt studenten under dennes utbildningsperiod
- Bidra till att göra studenten väl insatt i apotekets verksamhet
- Bistå examinator vid bedömning av student
- Aktivt bidra till att utvärdera och utveckla VFU
- Vid behov kontakta kursansvarig på berört lärosäte

Förhållningssätt

Handledaren ska:

- Utföra sitt arbete i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet samt förmedla ett etiskt och professionellt förhållningssätt
- Vara mottaglig för studentens synpunkter på utbildningen
- Ge kontinuerlig återkoppling till studenten
- Ha ett etiskt förhållningssätt till studenten
- Vara uppmärksam så att diskriminering inte förekommer

120822 TAF-rådet (Nationella rådet för farmaceutiska utbildningar)
Reviderad 190927

Verksamhetsförlagd utbildning inom farmaciutbildningarna

HANDLEDARUTBILDNING

Detta dokument om handledarutbildning är en bilaga till "Överenskommelse om genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på apotek för farmaciutbildningar i Sverige" upprättad mellan de lärosäten som är ansvariga för VFU på farmaciutbildningar samt de apoteksaktörer som tillhandahåller VFU-platser.

Krav på utbildade handledare

För att ett enskilt apotek ska bli godkänt att ta emot studenter från lärosäten som omfattas av denna överenskommelse, krävs bland annat att det finns minst en handledare som har genomgått av lärosätena godkänd handledarutbildning. Handledarutbildningen ska vara genomgången innan aktuell VFU-period startar.

Omfattning, frekvens och placering

Handledarutbildningen omfattar två nivåer – grundutbildning samt fortbildning.

Grundutbildningen omfattar 2 dagar och ska helst ges i internatform så att tiden kan utnyttjas fullt ut och diskussion och erfarenhetsutbyte beredas mesta möjliga tid.

Utbildning ska ges två gånger per år vid behov, lämpligen i början av januari och i början av september. Intyg utfärdas (av lärosätena) till alla deltagare efter genomgången kurs.

Fortbildning av handledare ges under en dag. Denna utbildning ges regionalt en gång per år, vanligen i november. Ytterligare utbildningstillfälle kan erbjudas vid behov. Deltagarna erbjuds välja vilken av de regionalt anordnade utbildningarna de vill delta i.

Aktiva handledare uppmuntras att regelbundet medverka vid fortbildningen, önskvärt vartannat år.

Innehåll i handledarutbildningarna

Grundutbildning:

Syftet med grundutbildningen är att de blivande handledarna ska få insikt i vad det innebär att handleda och bedöma studenter och vilka krav och skyldigheter som finns. Dessutom ska de få kännedom om hur de olika programmen är upplagda och vilka förkunskaper som studenterna kan förväntas ha när de kommer ut på apoteken.

- Grundutbildningen omfattar följande moment:
- Föreläsningar och övningar om handledarrollen
- Genomgång av de olika programmens idé, målsättning, innehåll och bakgrund fram till VFU
- Genomgång av aktuella styrdokument för respektive kurs (lärosätena)
- Genomgång av rollbeskrivning för VFU-handledare
- Generell genomgång av tidigare utvärderingar av VFU (lärosätena)
- Vad gäller på arbetsplatsen (praktisk information från aktörerna)
- Summeringar, reflektioner och utvärdering

Fortbildning

Syftet med fortbildningen är att ge fördjupad insikt i olika aspekter av handledande samt att få tillfälle till erfarenhetsutbyte. Fortbildningen bör vara upplagd enligt följande grundmall:

- Föreläsning och övningar inom årets tema
- Erfarenhetsutbyte – diskussion i smågrupper och genomgång i storgrupp
- Genomgång av studenternas utvärdering från terminen innan – utbildningsorterna
- Summeringar, reflektioner och utvärdering

Anordnare av handledarutbildning

Lärosätena har gemensamt ansvar för utbildning av VFU-handledare. Initiering av utbildningstillfällen samt innehållsmässig planering och upplägg sker i samråd med VFU-samordnarna (se *Bilaga 1*).

Värdskap för grundutbildningen bör alternera mellan lärosätena (beslutas av det Nationella TAF-rådet, se *Bilaga 1*). Geografiskt bör ungefär vartannat utbildningstillfälle ligga i Uppsala-området och vartannat i Göteborgs-området. Värdskap innebär ansvar för inbjudningar till VFU-samordnarna (se nedan), bokning av lokal och måltider, anlitande av föreläsare samt fakturering.

Fortbildningstillfällena anordnas regionalt av respektive lärosäte (alternativt i samarbete mellan två lärosäten). De ska samordnas såväl tids- som innehållsmässigt så att kurserna har ett gemensamt tema, samt ligger placerade under samma tidsperiod, dock helst ej på samma dag.

Inbjudan till grundutbildningstillfällen utgår från den kommande terminens placeringar och apotek som ska ta emot student och har en ny handledare som ej gått utbildningen prioriteras. Inbjudan till fortbildning förmedlas till samordnarna för respektive apoteksaktör som i sin tur sprider inbjudan till erfarna handledare. Samordnarna sammanställer listor över antal anmälda deltagare från respektive aktör samt faktureringsuppgifter, och meddelar det för det aktuella fortbildningstillfället ansvariga lärosätet.

Finansiering av handledarutbildningen

Lärosätena står gemensamt för kostnader för inbjudna föreläsare samt lokaler (inom lärosätena). Apoteksaktörerna bekostar deltagarnas tid, resor, boende och mat samt lokalkostnad i de fall utbildningen förläggs utanför universitetsorterna. Lärosätena förbehåller sig rätten att ta ut en skälig administrationsavgift för fakturering. Lärarnas tid, resor och boende bekostas av respektive lärosäte.

Definitioner se *Bilaga 1*

090429 TAF-rådet (Nationella rådet för farmaceutiska utbildningar)
Reviderad 190927

Verksamhetsförlagd utbildning inom farmaciutbildningarna

PLACERINGSPROCESSEN

Detta dokument om placeringsprocessen är en bilaga till "Överenskommelse om genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på apotek för farmaciutbildningar i Sverige" upprättad mellan de lärosäten som är ansvariga för VFU på farmaciutbildningar samt de apoteksaktörer som tillhandahåller VFU-platser.

Placering av studenter på VFU-platser sker via lottning, ett förfarande som är fastställt efter diskussion med studentrepresentanter, lärosäten och apoteksaktörer. Lottningen görs i god tid inför varje termin. Hela placeringsprocessen omfattar flera faser (se nedan) och administreras via **www.apoteksfarmaci.nu**.

Lärosätena utser emellan sig inför varje termin en (eller flera) **terminssamordnare** som under hela placeringsprocessen sköter den huvudsakliga kontakten med kedjornas VFU-samordnare, inklusive vid eventuella omplaceringar. Mer detaljerad information om arbetsrutinerna finns på www.apoteksfarmaci.nu.

Översiktligt tidschema för processen finns nedan. Observera att flera processer pågår parallellt för olika terminer vilket gör att kommunikationen måste vara mycket tydlig. Samordningsansvaret vid lärosätena och hos respektive apoteksaktör finns beskrivet i *Bilaga 1*.

Platsanmälan

- Lärosätena meddelar behov av platser (per studentkategori och lärosäte) samt tider för kommande VFU-perioder
- Vid förbestämd tidpunkt öppnas möjligheten att anmäla in platser direkt på sidan (se *Tidsplan* nedan). Apoteken (alternativt kedjans VFU-samordnare) rapporterar in hur många studenter de kan ta emot och under vilken/vilka perioder samt vem/vilka som ska vara handledare.
- Anmälan kontrolleras dels av kedjans samordnare dels av lärosätenas samordnare så att platserna uppfyller kraven (se *Bilaga 2*) och att antalet motsvarar det aktuella behovet, inklusive geografisk fördelning.
- Till samtliga anmälda platser ska det finnas en namngiven handledare som uppfyller kraven (se *Bilaga 2*). Handledare som inte tidigare har gått grundutbildning preliminäransöks till kommande utbildningstillfälle.
- Apoteken (alternativt kedjans VFU-samordnare) ansvarar för att informationen om respektive apotek och handledare hålls uppdaterad.

Studentansökan

- Vid förbestämd tidpunkt öppnas ansökan för studenter på websidan.
- Studenterna registrerar sig på sidan och rangordnar sina val utifrån tillgängliga platser för respektive kategori och period.
- Information om ansökan och frågor om placeringsönskemål hanteras av lärosätena.

Behörighetskontroll

- Respektive lärosäte behörighetskontrollerar sina studenter och beslutar om eventuell förtur.
- Apotekens VFU-samordnare kan i detta steg avanmäla apotek som inte längre kan ta emot student kommande termin samt ändra uppgifter om handledare.

Lottning och placering

Med hjälp av en algoritm i VFU-placeringsystemet placeras alla studenter. Förfarandet är förankrat hos studentorganisationerna. Alla sökande ska ingå i lottningen. Studenter som har förtur till placering finns definierat.

- Lärosätenas *terminssamordnare* genomför lottning och preliminärplaceras alla studenter (via systemet). Samordnaren meddelar apotekens samordnare som i sin tur meddelar apoteken att lottningen har genomförts.
- I detta steg ser inte studenterna placeringarna, däremot kan apoteken logga in och se om de har fått en student eller inte och i så fall vilken/vilka perioder. Om man INTE kan ta emot har man här möjlighet att avslå platsen.
- *Terminssamordnaren* försöker via systemet att placera om studenter som eventuellt har förlorat sin plats.
- Placeringarna görs därefter "slutliga" varpå studenter och apotek kan se varandras kontaktuppgifter.

Återbudskön

Syftet med att ha en omplaceringsprocess är att försöka få så många studenter som möjligt nöjda med sin placering och inte ha apotek som står tomma där det finns studenter som vill vara. Det är långt mellan placering och kursstart och mycket kan hända från både apotekens och studenternas sida (se Bilaga 1).

- Studenter som inte fått någon plats, eller önskar byta placering kan anmäla sig till "Återbudskön". Även studenter som saknar placering efter ordinarie lottning har möjlighet att anmäla sig till återbudskön.
- Anmälan till återbudskön öppnar och stängs vid förutbestämda tidpunkter (se *Tidsplan*).
- Samtliga apotek/platser som inte har fått någon student vid ordinarie lottning hamnar i "Återbudskön", liksom apotek som eventuellt förlorat sin student p.g.a. att denna inte har blivit behörig i tid eller av annan anledning har avanmälts från VFU. Om apoteket inte kan ta emot någon student måste de meddela apotekets VFU-samordnare som uppdaterar i systemet. Nya platser läggs normalt inte till för återbudskön.
- *Terminssamordnaren* placerar/placerar om studenterna manuellt bland de tillgängliga platserna enligt bestämd turordning (denna beror på placering i ordinarie lottning samt när studenten uppfyller behörighetskraven).

Placeringslistor och eventuella förändringar

- Samtliga VFU-samordnare och lärosäte har alltid tillgång till listan över slutligt placerade studenter via websidan.
- Senast tre veckor innan kursstart ska det finns fullständiga kontaktuppgifter till samtliga aktuella handledare inlagda i systemet.
- Listan uppdateras så fort det sker några förändringar (omplaceringar via återbudskön, apoteksavhopp, studentavhopp eller byte av handledare).
- Lärosätena meddelar omgående apotekens samordnare om en student avanmäls från sin VFU-placering.
- Apotek som inte kan ta emot den student som de har fått placerad meddelar detta snarast till apotekets samordnare som i sin tur meddelar *Terminssamordnaren*.

- Om ett apotek inte kan ta emot sin student på grund av oförutsedda händelser är apoteksaktören skyldig att erbjuda en i möjligaste mån likvärdig VFU-plats, vilken ska godkännas av lärosätens *terminsamordnare*. Notera att den nya platsen/apoteket inte måste ha funnits med vid den ursprungliga platsanmälan (men ska uppfylla alla krav enligt *Bilaga 2*).
- Om en likvärdig VFU-plats inte kan erbjudas studenten inom det egna bolaget skickar aktören frågan till lärosätena som undersöker vilka eventuella lediga platser det finns via "återbudslistan". Om ingen likvärdig plats finns skickar lärosätena ut förfrågan till övriga apoteksaktörer som samtliga ansvarar för att leta efter en likvärdig plats inom respektive bolag.

Övergripande tidsplan

Ungefärliga tider för de viktigaste stegen i placeringsprocessen inför VFU på vårtermin respektive hösttermin.

	VFU på vårtermin	VFU på hösttermin
Ny termin skapas i systemet	Juni	Februari
Platsanmälan är öppen	Ca. 15 juni-31 augusti	Ca. 1-15 mars
Kontroll av anmälda platser	Tom 14 september	Tom 31 mars
Studentanmälan är öppen	15 sept-1 oktober	1-15 april
Lottning & placering görs	Runt 25 oktober	Början av maj
Bekräftelse av preliminärplaceringar	~2 dagar efter lottning	~2 dagar efter lottning
Publicering av slutliga placeringar	Slutet av oktober	Mitten av maj
Anmälan till återbudskö är öppen	Ca. 10-25 november	Ca. 15 maj-31 maj
Anmälan till handledarutbildning	November-december	Juni-augusti
Ev. omplaceringar via "återbudskön"	Till ca. 3 v före kursstart*	Till ca. 3 v före kursstart*
Slutlig behörighetskontroll	1-3 v före kursstart*	1-3 v före kursstart*
Grundutbildning för handledare	Första halvan av januari	Första halvan av september
Terminen startar	Runt 20 januari	Runt 1 september

**men beror på när behörighetsgivande tentor ligger på respektive lärosäte/program*

VFU-perioder och studentkategorier

Terminen är indelad i två perioder, period 1 respektive period 2. Period 3 omfattar period 1 PLUS period 2. Nedan följer en sammanfattning över vilka studentkategorier och från vilka lärosäten som gör VFU respektive period under hösttermin samt vårtermin.

Hösttermin

	Period 1 Första halvan av terminen	Period 2 Andra halvan av terminen	Period 3 Hela terminen
Receptarier, termin 6 (R6)	GU, LnU	GU, LnU, UU	
Apotekare, termin 5 (A5)	-	GU	
Apotekare, termin 6 (A6)	UU	-	
Apotekare, termin 10 (A10)			UU
Kompletteringsutbildning (KU2)			UU

Vårtermin

	Period 1 Första halvan av terminen	Period 2 Andra halvan av terminen	Period 3 Hela terminen
Receptarier, termin 6 (R6)	GU, LnU, UmU	GU, LnU, UmU, UU	
Apotekare, termin 5 (A5)	-	-	
Apotekare, termin 6 (A6)	UU	-	
Apotekare, termin 10 (A10)			GU, UmU*, UU
Kompletteringsutbildning (KU2)			GU, UU

* ej hela terminen

Förkortningar lärosäten:

GU	Göteborgs universitet
LnU	Linnéuniversitetet (Kalmar)
UmU	Umeå universitet
UU	Uppsala universitet

120822 TAF-rådet (Nationella rådet för farmaceutiska utbildningar)
Reviderad 190927